**1. Общие сведения об организации.**

Наименование полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 45 «Детский сад общеразвивающего вида» Наименование краткое МБДОУ № 45«Детский сад общеразвивающего вида». Год образования: 1959 г.

Юридический адрес:650033 г. Кемерово, ул.Леонова, 5 «А».

Фактический адрес 650033 г. Кемерово, ул. Леонова ,5 «А».

Телефон 8(3842) 25-06-23

Электронная почта: luhikinadegdi@yandex.ru

Сайт: <http://kemdetsad45.ucoz.ru>

Ф.И.О. заведующего: Кузнецова Ольга Ивановна

Учредитель: Учредителем МБДОУ № 45 является муниципальное образование город Кемерово. Глава города от имени муниципального образования принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице:

- комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово,

- управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Место нахождения Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово КУМИ

- ул. Притомская набережная, дом 7,

Управление образования администрации г. Кемерово - пр.Советский, 54, телефоны - приемная 8 (3842) 36-46-19, дошкольный отдел 8 (3842) 36-59-79, 58-38-47.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 42Л01 № 0004230, регистрационный №17144, выдана 11 мая 2018 г. (бессрочно)

**1.1.Режим работы.**

Режим работы – пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница), выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Группы функционируют в режиме полного рабочего дня (12-часовое пребывание детей, с 7.00 до 19.00)

**1.2.Взаимодействие с органами исполнительной власти**

**Таблица 1.Формы работы с исполнительной властью**

|  |
| --- |
| **Администрация города Кемерово** |
| - Оснащение ДОУ  - Участие сотрудников ДОУ в городских конкурсах и фестивалях |
| **Управление образования администрации г. Кемерово** |
| - Правовая и методическая поддержка ДОУ  - Контроль деятельности ДОУ |

**1.3. Взаимодействие с организациями-партнерами**

**Таблица 2. План по взаимодействию с социумом на 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Музеи** | | |
| Выездные выставки:  - Музей изобразительных искусств | Февраль  май | Старший воспитатель |
| Библиотека «Читай-город»  - Совместные мероприятия, праздники - Использование литературного фонда - Организация экскурсий | экскурсий в течение года  по плану библиотеки | Старший воспитатель |
| МБОУ «СОШ № 11»  - Посещение праздника «День знаний» на базе школы  - Экскурсия в школьный Музей природы | сентябрь  февраль | Старший воспитатель |
| Театр-студия Дмитрия Полякова  - Музыкальный спектакль для детей на тему ОБЖ «Правила двора»  - музыкальный спектакль для детей «Игра»  - музыкальный спектакль для детей «Сказ про Лису» | Октябрь  Февраль  май | Старший воспитатель |
| ДК им. 50-летия Октября  - Посещение культурных мероприятий по приглашению  - Участие в фестивале детского творчества «Звонкие колокольчики» | В течение года по плану ДК | Заведующий |
| Детская школа искусств № 50  - Концерт воспитанников школы для ребят ДОУ  - Посещение выставки детских работ и концерта в школе | Ноябрь  Апрель | Музыкальный руководитель |
| УМЦ БДДДиЮ г. Кемерово, ГИБДД  - Встреча с инспектором ГИБДД  - Обучение педагогов | Раз в месяц  сентябрь | Старший воспитатель |
| Дошкольные учреждения района и города  - Проведение на базе ДОУ районных методобъединений | В течение года | Старший воспитатель  педагоги |
| Центр диагностики и консультирования Кировского района  - Взаимодействие по психолого-педагогическому сопровождению детей  - Консультации для педагогов |  | Педагог - психолог |
| МБУЗ ГКБ № 2, Детская поликлиника  - Оформление выписок детям для поступления в ДОУ  - Работа врача-педиатра  - Осмотр детей специалистами  - Диспансеризация детей и сотрудников  - Вакцинация детей и сотрудников | В течение года | Заведующий  Старшая медсестра |
| МБОУ ДПО «Научно-методический центр» г. Кемерово  - Участие в конкурсах  - Посещение семинаров  - Посещение курсов |  | Старший воспитатель  педагоги |
| Электронные СМИ  - Участие детей в творческих конкурсах  - Участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах  - Публикации методических материалов | постоянно | Старший воспитатель  Педагоги |
| Кемеровский государственный медицинский университет  - Занятия студентов медико-профилактического факультета на базе ДОУ | По плану вуза | заведующий |
| Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования  - Обучение педагогов на курсах повышения квалификации  - Участие педагогов в конкурсах на базе КРИПКиПРО  - Участие педагогов в вебинарах, семинарах и т.п. на базе КРИПКиПРО | По плану КРИПКиПРО |  |

**2.1. Структура управления МБДОУ № 45**

В МБДОУ реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ, порядок принятия ими решений и выступления регламентируются Положениями, утвержденными заведующим МБДОУ. Система управления МБДОУ состоит из двух структур.

**I структура – органы самоуправления. Таблица 4.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Орган общественного управления** | **Содержание деятельности** |
| **1** | Общее собрание трудового коллектива | Осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект Коллективного договора; обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ, вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обсуждает и принимает изменения в Устав ДОУ и другие локальные акты |
| **2** | Родительский совет | Содействует организации совместных мероприятий в ДОУ, оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве ее помещений, детских площадок и территорий, содействует организации и совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ. В состав родительского совета входят родители, избираемые на групповых родительских собраниях. |
| **3** | Педагогический совет | Осуществляет управление педагогической деятельностью ДОУ; определяет направления образовательной деятельности ДОУ; рассматривает и утверждает образовательные программы ДОУ ;рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ; рассматривает проект годового плана деятельности ДОУ; заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОУ; рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта педагогов; принимает решение об участии учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности; принимает участие в рассмотрении локальных актов ДОУ. |

**II структура – административное управление. Таблица 5.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Уровень управления** | **Объект управления** | **Содержание деятельности** |
| **1** | 1 уровень – заведующий ДОУ | Коллектив ДОУ | Заведующий осуществляет общее руководство МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, Уставом МБДОУ. Обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения. Создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья в соответствии с ФГОС ДО и Образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. Осуществляет комплектование учреждения детьми соответствующего возраста, заключает с родителями договор. |
| **2** | 2 уровень – руководители структурных подразделений | Часть коллектива согласно функциональным обязанностям | Старший воспитатель координирует работу воспитателей, других педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности ДОУ, организует просветительскую работу для родителей. Заведующий хозяйством осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию ДОУ, обеспечивает сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества и своевременный ремонт. Старшая медсестра контролирует санитарное состояние помещений и участков ДОУ, готовит детей к врачебному осмотру, обеспечивает организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня, приготовлением пищи и питанием детей, проводит учет отсутствующих, изолирует заболевших детей, ведет соответствующую документацию. |
| **3** | 3 уровень управления – педагоги | Дети и их родители | Организуют учебно-воспитательный процесс, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников. |

**2.2. Осуществление организационно-управленческой деятельности в 2018 году**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **1. Инструктивно-методические совещания** |
| 1 | Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования и науки РФ, управления образования администрации г. Кемерово |
| 2 | Плановые инструктажи: - повторный инструктаж по охране труда и технике безопасности; - организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду;  - работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; - по пожарной безопасности; - по антитеррористической защищенности.  Внеплановые инструктажи: - организация охраны жизни и здоровья детей во время выхода за территорию ДОУ; - повторное ознакомление с должностными инструкциями; - инструктаж по технике безопасности при подготовке к утренникам; - по телефонограммам вышестоящих инстанций. |
| 3 | Прохождение сотрудниками пожарно-технического минимума |
| 4 | Тренировочный семинар: «Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС» |
| 5 | Проверка знаний сотрудников по ОТ и ТБ |
| 6 | Работа с персоналом по организации питания. |
| 7 | Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях». |
|  | **2.Общие собрания трудового коллектива** |
| 1 | Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1. Итоги работы за летний оздоровительный период.  2. Выдвижение кандидатур на награждение к Дню дошкольного работника.  3. Принятие локальных актов ДОУ.  4.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5.Утверждение графика работы сотрудников. Соблюдение графиков работы, правил внутреннего распорядка.  6. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. |
| 2 | Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.  1. Выполнение нормативных показателей и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.  2. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ  3. Выполнение Соглашения по охране труда на 2018 год.  4. Утверждение графика отпусков работников на 2019 год.  5. Утверждение Соглашения по охране труда на 2019 год |
| 3 | О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил охраны труда и техники безопасности.  1. Подготовка к летней оздоровительной работе.  2. Итоги осуществления мероприятий по охране труда за 1 полугодие 2018-2019 уч. года.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ в летний период.  4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.  5.Выдвижение кандидатур на награждение по итогам работы за год |
| 4 | Внеплановые (по необходимости)  Поздравление работников с юбилейными датами |
|  | **3. Производственные совещания** |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Организация контрольной деятельности (ознакомление коллектива с графиком контроля). 3.Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ОТ и ТБ на новый учебный год).  4. Подготовка к Дню дошкольного работника |
| 2 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Подготовка к осенним праздникам.  5. Подготовка ДОУ к зиме ( уборка территории).  6.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.  7. Работа по подготовке Акта осеннего осмотра здания и территории ДОУ.  8. Обновление пакета документов по ПБ. |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4.Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.  5. Подготовка к Дню матери |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, вестибюля;  - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  4. Работа по экономии коммунальных ресурсов и соблюдению санитарно-гигиенического режима в ДОУ. |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости.  5.Взаимодействие ДОУ с социумом. |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Подготовка к 8 Марта.  4. Проведение «Месячника безопасности». Организация тренировочной эвакуации |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2019 г.  4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  5. Организация субботников по благоустройству территории.  6. Работа по подготовке Акта весеннего осмотра здания и территории ДОУ.  7. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ на лето 2019 г. |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Подготовка к выпуску детей в школу.  4. Анализ детской посещаемости и заболеваемости за учебный год.  5. О проведении летней оздоровительной кампании, утверждение плана оздоровительной, образовательной и административно-хозяйственной работы на лето 2019 г.  6. Составление справки по итогам работы ДОУ для заполнения АИС «Образование Кемеровской области» |

**3. Образовательная деятельность**

3.1.Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность:

• Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 14 ноября 2013г. № 30384;

• Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 г. №1014; • Комментарии к ФГОС ДО (приказ МО РФ от 17.10.2013 № 1155);

• «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26 (СанПиН 2.4.1.3049 – 13);

• Устав МБДОУ № 45 «Детский сад общеразвивающего вида»

3.2. Содержание и организация образовательной деятельности

Содержание образовательной деятельности МБДОУ № 45 определяется:

Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 45 (далее – Программа).

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 45 разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);

- на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно - методического объединения по общему образованию при МОиН РФ (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15);

- учтены концептуальные положения Примерной вариативной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А., а также особенности образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов воспитанников.

В дошкольном детстве закладываются ценностные установки развития личности ребенка, основы его идентичности, отношения к миру, обществу, семье и самому себе. Поэтому миссия дошкольного образования – сохранение уникальности и самоценности дошкольного детства как отправной точки включения и дальнейшего овладения разнообразными формами жизнедеятельности в быстро изменяющемся мире, содействие развитию различных форм активности ребенка, передача общественных норм и ценностей, способствующих позитивной социализации в поликультурном многонациональном обществе.

Цели и задачи Программы.

Цель Программы: проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Программа, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права детей дошкольного возраста на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого ребенка, формирование и развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Задачи Программы:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); 3) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;

4) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

5) формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

6) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;

7) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; 8) обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

Содержание образовательных областей реализуется в различных видах деятельности: - в раннем возрасте (2-3 года) – предметная деятельность и игры с составными динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и др.), общение со взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), восприятие смысла музыки, сказок, стихов; рассматривание картинок, двигательная активность;

- для детей дошкольного возраста (3-7 лет) – ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру; игры с правилами и другие виды игры, коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

**Организация образовательной деятельности МБДОУ № 45 регламентируется:**

Учебным планом МБДОУ № 45, который состоит из Пояснительной записки, учебного графика и расписания организованной образовательной деятельности на неделю.

Образовательная деятельность осуществляется на протяжении всего времени нахождения ребенка в дошкольной организации в следующих формах:

- совместная (партнерская) деятельность педагога с детьми;

- образовательная деятельность в режимных моментах;

- организованная образовательная деятельность;

- самостоятельная деятельность детей.

Образовательная деятельность осуществляется в различных видах деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

Организованная образовательная деятельность представляет собой организацию совместной деятельности педагога с детьми:

- с одним ребенком;

- с подгруппой детей;

- с целой группой детей.

Выбор количества детей зависит от:

- возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- вида деятельности (игровая, познавательно - исследовательская, двигательная, продуктивная);

- их интереса к данному занятию;

- сложности материала.

Но необходимо помнить, что каждый ребенок должен получить одинаковые стартовые возможности для обучения в школе. Главная особенность организации образовательной деятельности в ДОУ на современном этапе - это уход от учебной деятельности (занятий), повышение статуса игры, как основного вида деятельности детей дошкольного возраста; включение в процесс эффективных форм работы с детьми: проектной деятельности, игровых, проблемно-обучающих ситуаций.

Таким образом, «занятие» как специально организованная форма образовательной деятельности в детском саду рассматривается как занимательное дело, без отождествления его с занятием как дидактической формой учебной деятельности. Это занимательное дело основано на одной из специфических детских деятельностей (или нескольких таких деятельностях – интеграции различных детских деятельностей), осуществляемых совместно со взрослым, и направлено на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей (интеграция содержания образовательных областей).

Реализация «занятия» как дидактической формы учебной деятельности рассматривается только в старшем дошкольном возрасте.

**Цель и задачи учебного плана.**

Цель: регламентация образовательной деятельности, осуществляемой с дошкольниками, определение ее направленности, видов и форм организации.

Задачи:

1. Определить количество организованной образовательной нагрузки для всех возрастных групп.

2. Определить чередование различных видов детской деятельности таким образом, чтобы избежать перегрузки и переутомления детей.

3. Определить чередования статичных и динамичных видов детской деятельности.

4. Распределить нагрузку между воспитателями и специалистами.

**Структура учебного плана.**

Учебный план состоит из основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Реализация содержания образовательной деятельности обеих частей плана является обязательной для всех воспитанников ДОУ и отражена в сетке занятий для каждой возрастной группы.

Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО. Объем обязательной части учебного плана составляет не менее 60% от его общего объема для каждой возрастной группы; объем части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40% (см. Комментарии к разделу II пункта 2.10.ФГОС ДО).

Основная часть обеспечивает развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. При этом единство и преемственность основных видов детской деятельности (игровой и образовательной), реализуемых в основной части учебного плана, обеспечивают интегрированность всех образовательных областей.

**Методическое сопровождение основной части учебного плана:**

- Основная образовательная программа МБДОУ № 45 «Детский сад общеразвивающего вида». Часть, формируемая участниками образовательных отношений (далее – вариативная), включает в себя выбранные из числа существующих и/или разработанные педагогами самостоятельно Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее – парциальные образовательные программы), а также занятия в кружках.

**Методическое сопровождение части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (дополнительное образование):**

- Рабочая программа по дополнительному образованию, составленная на основе программы экологического воспитания дошкольников Николаевой С.Н. «Юный эколог».

- Рабочая программа по дополнительному образованию, составленная на основе программы художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет Лыковой И.А. «Цветные ладошки». **Основные требования к планированию организованной образовательной деятельности**.

- Образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на организованную образовательную деятельность.

- Количество часов проведения организованной образовательной деятельности для каждой возрастной группы не превышает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки и проводится по подгруппам и фронтально.

- Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (середина недели).

- Образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах 3 раза в неделю, из них один раз в неделю на улице с детьми старшего дошкольного возраста при благоприятных погодных условиях.

- Для детей в возрасте от 2 до 3 лет организованная образовательная деятельность представляет собой игровую, музыкальную деятельность, общение, развитие движений. Допускается осуществлять образовательную деятельность как в первую, так и во вторую половину дня.

- Общее количество времени, отведенного на организованную образовательную деятельность в неделю, включая вариативную часть, составляет:

в группе раннего возраста – 1 час 40 минут;

в младшей группе – 3 часа 15 минут;

в средней группе – 4 часа 20 минут;

в подготовительной к школе группе – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:

для детей 3-го года жизни – не более 10 минут;

для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;

для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

- В середине образовательной деятельности статичного характера проводятся физкультминутки.

Перерывы в занятиях между подгруппами по 5 минут и между занятиями 10 минут.

- Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно;

в подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

- Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять: для детей 6-го года жизни – не более 25 минут; для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

- Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не превышает 20 минут в день.

**Календарный учебный график.**

Учебный план рассчитан на период с 1 сентября 2018 года по 31 мая 2019 года. Комплексная оценка результатов освоения программы воспитанниками проводится в процессе образовательной деятельности в соответствии с Годовым календарным учебным графиком на 2018- 2019 учебный год. Дети освобождаются от организованной образовательной деятельности на период их адаптации к детскому саду. В середине учебного года для детей организуются двухнедельные каникулы (последняя неделя декабря и первая неделя января), во время которых проводится образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла.

В период с 1 июня по 31 августа организуются каникулы, во время которых образовательная деятельность организуется в соответствии с Планом работы на летний оздоровительный период и групповым тематическим планированием, а также с учетом климатических условий.

В основном проводятся мероприятия эстетически-оздоровительного цикла (подвижные игры, спортивные и тематические праздники, экскурсии, музыкальные развлечения).

Приоритетным направлением (целью) деятельности детского сада в 2018 году было построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**3.3.Анализ образовательной деятельности за 2018 год**

**Выводы:**

В течение 2018 года полностью реализовано содержание программ основного блока.

Все поставленные задачи по воспитанию и обучению детей решались планомерно и целенаправленно.

Проведенные тематические проверки и оперативный контроль показали, что образовательный процесс в ДОУ ведется на удовлетворительном уровне. Занятия проводятся в соответствии с тематическим планированием.

Воспитателями и специалистами в начале и в конце учебного года был проведен мониторинг образовательного процесса, который показал положительные результаты усилий педагогов, но также выявил и проблемы, которые предстоит решать в дальнейшем по отношению к каждому ребенку. Результаты диагностики уже на протяжении трех лет показывают, что остается актуальной проблема развития речевой активности ребенка. Есть дети с нарушениями звукопроизношения, у части детей слабо развита монологическая речь.

В 2019 учебном году планируется продолжить работу по речевому развитию дошкольников, пополнению предметно-развивающей среды и контролю за эффективностью образовательного процесса по развитию речи. Уровень усвоения программы по формированию математических представлений и ознакомлению с окружающим миром у дошкольников по показателям диагностики – 96 %. Воспитатели на занятиях используют разнообразные формы и методы обучения. Но при этом преобладает средний уровень усвоения программного материала по математике, на высоком уровне его усваивают лишь 40-45 % детей.

Трудности у дошкольников вызывают такие моменты как определение объемных фигур, классификация, деление на части, ориентировка во времени.

Планируется в 2019 учебном году уделять больше внимания образовательной деятельности по ФЭМП, которая играет большую роль в интеллектуальном развитии ребенка. В 2019 учебном году необходимо пополнять развивающую среду материалами по ФЭМП, а главное – совершенствовать работу педагогов в этом направлении, чаще обращать внимание детей на проявление математических аспектов в повседневной жизни.

В прошедшем учебном году улучшилась работа по экологическому воспитанию дошкольников. Во всех группах велись календари наблюдений за погодой и природными явлениями. В связи с проведением в России «Года экологии» в ДОУ еженедельно проводились групповые праздники и развлечения экологического содержания, опыты и наблюдения в природе, исследовательская деятельность.

Наблюдения за образовательным процессом, посещение занятий, анализ планирования образовательной деятельности показали, что педагоги эффективно работают по внедрению в образовательную программу регионального компонента.

Занятия по ИЗО и художественно-прикладному труду проводились воспитателями в группах. На занятиях дети овладевали разными способами рисования красками, карандашами. Результатом работы по данному направлению явились тематические выставки детских рисунков и участие в выставках и конкурсах.

В следующем учебном году следует использовать разнообразные материалы и различные методики, разные техники изобразительной и продуктивной деятельности. Кроме практических занятий проводились занятия-беседы по картинам известных русских художников, а также по иллюстрациям детских художников.

**4. Оценка кадрового обеспечения**

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив МБДОУ № 45 насчитывает 12 специалистов. Всего сотрудников 28 человек.

В 2018 году педагоги детского сада приняли участие:

- в проведении дистанционных мероприятий по теме: «Программа гражданско – патриотического воспитания в рамках новых требований ФГОС» на образовательном портале «Завуч»;

- участие во Всероссийской педагогической конференции «Российское образование: актуальные проблемы и пути их решения»;

- участие в городском конкурсе методических разработок – 2018;

- участие в городском конкурсе «Лучший образовательный сайт -2018»;

- в областном конкурсе к 75- летию Кемеровской области и 75- летию КРИПКиПРО «Художественно творчество педагогов» в номинации «Экслибрис педагога»;

- участие в авторском семинаре Ерофеевой Т.Н. по теме: «Учебно- методическое обеспечение образовательного процесса в период подготовки ребенка к школе»;

- участие в V Всероссийской научно- практической конференции «Современные подходы к развитию системы дошкольного образования: теория, практика, перспективы реализации ФГОС»;

- участие в конференции «преемственность между начальным и дошкольным звеном – одно из условий непрерывного образования. Учебно- методическое обеспечение образовательного процесса в период подготовки ребенка к школе»;

- участие в авторском семинаре Скоролуповой О.А. по теме «STEM- образование детей дошкольного возраста»;

- участие во Всероссийском литературном конкурсе «Наперстница волшебной старины…», посвященном 200- летию дня памяти М.А.Ганнибал, бабушки А.С.Пушкина